RISE 사업 팀장 및 전담직원 모집공고

제주한라대학교 산학협력단에서는 다음과 같이 RISE 사업 업무를 담당할 팀장 및 전담직원을 공개 모집합니다.

1. 채용개요

가. 채용인원 및 자격요건

담당업무	모집분야	인원	자격요건
운영지원센터 업무	팀장 (전담직원)	1명	- RISE 사업 전담 업무 가능자 - 학사 이상 학력 보유 및 사무행정, 회계, 재정지원사업 등 관련 경력 3년 이상 경력자 - 석사 이상 학력 보유자 우대
	전담직원	1명	- 전문학사 이상 학력자 - RISE 사업 전담 업무 가능자 - 사무행정, 재정지원사업 유경험자 우대 - 구매 담당, 사업업무 지원 가능자
핵심인재양성 관련 업무	전담직원	1명	- 전문학사 이상 학력자 - RISE 사업 전담 업무 가능자 - 사무행정, 회계 또는 재정지원사업 유경험자 우대
런케이션 플랫폼 조성사업 관련 업무	팀장 (전담직원)	1명	- RISE 사업 전담 업무 가능자 - 학사 이상 학력 보유 및 사무행정, 회계, 재정지원사업 등 관련 경력 3년 이상 경력자 - 석사 이상 학력 보유자 우대
	전담직원	1명	- 전문학사 이상 학력자 - RISE 사업 전담 업무 가능자 - 사무행정, 회계 또는 재정지원사업 유경험자 우대
전략산업 생태계 육성 및 미래혁신역량 강화사업(R&D 과제) 관련 업무	전담직원 (RISE 사업)	1명	- 전문학사 이상 학력자 - RISE 사업 전담 업무 가능자 - 사무행정, 회계 또는 재정지원사업 유경험자 우대 - R&D 연구사업 관련 업무 경험자 우대

※ 배치부서는 채용 확정 시 일부 변동될 수 있음

나. 지원자격

○ 해외여행 및 공무원 임용규정에 결격사유가 없는 자

○ 남자는 군필 또는 면제자

다. 계약기간 : 계약일로부터 ~ 2026.02.28.

○ 근무평정에 따라 RISE 사업기간 내 회계연도마다 재계약 예정

○ 해당 사업 종료 시 근로계약이 종료됨

라. 보수형태 : 연봉제

2. 제출서류

가. 응시지원서(별지1호 서식 : 우리대학교 홈페이지 다운로드) ----------1부
나. 개인정보 이요 동의서(우리대학교 홈페이지 다운로드) ----------1부
다. 자기소개서(별지2호 서식 : 우리대학교 홈페이지 다운로드) ----------1부
라. 졸업증명서(대학 전과정) ----------1부
마. 성적증명서(대학 전과정) ----------1부
바. 경력증명서(응시지원서상의 전 경력) ----------1부
사. 주민등록등본(공고일 이후 발급분) ----------1부
아. 주민등록초본(공고일 이후 발급분 및 병역사항기재분) ----------1부
자. 자격증 및 공인성적증명서 사본(해당자) ----------각 1부
차. 취업보호대상자증명서 및 장애인등록증 사본(해당자)----------각 1부

3. 서류접수기간 및 문의처

가. 접수기간 : 2025. 10. 10. ~ 2025. 10. 17. (17:00까지)
나. 접 수 처 : 제주한라대학교 산학협력단(본관2층)
다. 접수방법 : 방문 및 우편접수(우편접수 시 마감당일 17:00 도착분까지 유효함)
라. 문 의 처 : (064) 741-7515, 7476
(※ 우편접수 시 마감당일 17:00 도착분까지 유효함)

4. 전형절차

○ 1차전형 : 서류심사
○ 2차전형 : 면접심사 (서류심사 합격자에 한하여 2차 전형 실시)
※ 1차 전형 합격자는 개별통보

5. 기타사항

가. 지원서류의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
나. 모든 증명서는 반드시 원본으로 제출하여야 함.
다. 임용후보자 선정 후 신원조사 및 채용신체검사서 등을 통하여 결격사유가 있을 경우에는 합격 또는 임용을 취소함.
라. 해당분야 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
마. 기타 자세한 사항은 산학협력단 인사담당자(☎064-741-7515, 7476)으로 문의바람

2025. 10. 17

제주한라대학교 산학협력단

(63092) 제주특별자치도 제주시 한라대학로 38.
대표전화: (064)741-7476 / FAX: (064)741-7477