

전공동아리 운영규정

제 1 조(목적) 학생들의 전공과 관련된 다양한 문제 해결력과 참신한 아이디어를 창출할 수 있는 기회를 제공하며, 실용적이고 체험적인 현장교육을 강화함으로써 개인의 취미와 소질을 개발함은 물론 건전한 학생활동 도모 및 신지식인을 양성하고자 하는 전공동아리의 운영에 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조(운영방침) 전공동아리 운영방침은 다음과 같다.

1. 학술 및 전공 관련 연구 활성화
2. 새로운 아이디어 창출과 문제해결 능력 배양
3. 사회 전반에 대한 신지식 습득 및 활용
4. 동아리의 창업기회 제공 및 확대
5. 현장기술 습득의 기회 제공

제 3 조(구성) ① 전공동아리는 제주한라대학교 재학생으로 구성한다.

② 전공동아리별 최소 구성 인원은 5인 이상이어야 한다.

③ 전공동아리별로 운영회장 및 기타 간부를 두어 운영할 수 있다.

제 4 조(운영관리) ① 전공동아리 운영은 관련 학과장 또는 학부장의 책임 하에 동아리 지도교수를 선임하여 관리 운영한다.(개정 2016.7.12.)

② 전공동아리 사무관리는 취업정보센터가 주관한다. (2010.11.24. 개정)

③ 각 전공동아리 총괄지도관리는 학생복지처가 책임부서로 한다. (2010.11.24. 개정)

제 5 조(신청 및 등록) ① 전공동아리 신청은 학과장과 지도교수의 추천을 받아 소정의 신청서를 작성하여 매년 지정된 기간 내에 취업정보센터로 제출한다. (2010.11.24. 개정, 2015.12.16. 개정)

② 신청 접수된 전공동아리의 등록은 총장의 승인을 받아 이루어진다.

③ 일정 기간내에 신청하지 못한 동아리는 동아리회원 수 10명이상 및 지도교수 추천서를 통해 동아리 신청을 할 수 있다.(신설 2016.7.12.)

제 6 조(활동) ① 삭 제(개정 2015.12.16. 삭제)

② 전공동아리는 동아리 신청 목적과 관련된 각종 행사를 개최할 수 있을 뿐 아니라 교내·외 행사에 참가할 수 있되, 행사 개최 및 참가를 하고자 할 때에는 행사 7일 이전 까지 총장의 재가를 받아야 한다.

③ 전공동아리별 운영회장은 운영상황 보고서 및 활동계획서를 매학기 말 1회 작성하여 취업정보센터로 제출하고, 취업정보센터소장은 이를 총장에게 보고한다. (2010.11.24. 개정, 2015.12.16. 개정)

제 7 조(지원) ① 전공동아리 활동을 활성화하기 위하여 본 대학교는 행·재정적 지원을 할 수 있다.

② 전공동아리에 필요한 공간, 기자재, 비품이 필요하다고 인정되는 경우 총장의 재가를 받아 지원할 수 있다.

제 8 조(시설물 사용) 전공동아리 행사를 위하여 교내 시설물 또는 기자재를 사용하고자 할 때에는 취업정보센터 소장을 경유하여 총장의 재가를 받아야 한다.

(2010.11.24. 개정)

제 9 조(표창) ① 전공동아리가 교내·외의 활동에서 탁월한 실적으로 학교의 명예를 드높인 경우 총장의 재가를 받아 표창할 수 있다.

제 10 조(금지 활동) 전공동아리는 다음 사항을 금지한다.

1. 사회 통념상 퇴폐적 또는 불건전하다고 인정되는 행위
2. 총장의 승인을 받지 않은 각종 영리 행위
3. 제주한라대학교 학칙에 위배되는 행위
4. 기타 전공동아리 운영목적에 위반하는 행위

제 11 조(등록 승인 취소) 전공동아리 회원들이 제 10조의 금지활동을 하거나 불건전한 학생활동 및 학교의 명예를 실추시킨 경우에 총장은 관련 동아리의 등록 승인을 취소할 수 있다.

제 12 조(기타) 본 규정에 명시되지 않은 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2000년 4월 10일부터 시행한다

부 칙

- 1.(시행일) 이 규정은 2009년 2월 2일부터 시행한다.(규정 개정)
(학장, 부학장 → 총장, 부총장으로 명칭 변경)

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2010년 11월 24일부터 시행한다.(규정 제정)

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2011년 11월 20일부터 시행한다.(규정 개정)

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2016년 3월 16일부터 시행한다.(서식 변경)

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2016년 7월 12일부터 시행한다.

0000학년도 전공동아리 운영 등록 신청서

학 과 명			
동아리명			
운영형태	신규() 기존()		
학 과 장	(인)	지도교수	(인)
동아리 회장명		회 원 수	명
설립년도	년 월 일		
활동지원금	원 (교비, 국고, 자체예산)		
설립목적			
동아리 활동분야			
2015학년도 연간 계획 <small>(별지작성 가능)</small>	3월~5월		
	6월~8월		
	9월~11월		
	12월~2월		

전공동아리 운영 카드

(삭제 2016.3.16.)

0000학년도 전공동아리 운영 결과 보고서

학 과 명			
동아리명			
학 과 장	(인)	지도교수	(인)
동아리 회장명		회 원 수	명
설립목적			
활동기간	20 ~ 20 (개월)		
활동지원금	원 (교비, 국고, 동아리비, 없음)		
0000학년도 연간 활동내역 요약			
<p>본인은 제주한라대학교 전공 동아리 관리지침에 의거하여 활동을 수행하였으며, 다음과 같이 전동동아리 결과보고서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">전동 동아리 책임자 : (인/서명)</p> <p>제주한라대학교총장 귀하</p>			

동아리 세부운영 결과보고(프로그램별 작성)			
프로그램명			
일시		장소	
참여인원			
활동 내용			
관련 사진 및 첨부자료			

동아리 운영 우수사례 및 향후 운영계획 등	
우수사례	
문제점 및 대책	<동아리 회원 간 회의록 첨부 등 첨부 가능>
익년도 운영계획	3월~5월
	6월~8월
	9월~11월
	12월~2월

(개정 2016.3.16.)